|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:.../20…(2).../QĐ-UBND | *...(3)..., ngày ... tháng ... năm 20...(2)…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành …………….(3)……………………**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (1)**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày ... tháng ….. năm ….;*

*Căn cứ ……………………………………………(5)......................................................... ;*

*Theo đề nghị của ……………………………………..(6)................................................. .*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này …………………………………..(7).............

...................................................................................................................................

**Điều 2.** .......................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

................................................................................................................................. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ……………..;- ……………..;- Lưu: VT, ...(9). A.XX(10). | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH (8)***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương ban hành quyết định.

(2) Năm ban hành.

(3) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương.

(4) Tên quyết định.

(5) Các căn cứ khác để ban hành quyết định.

(6) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo quyết định.

(7) Tên Quy định/Quy chế...

(8) Trường hợp cấp phó được giao ký thay thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước Chủ tịch, bên dưới ghi Phó Chủ tịch.

(9) Chữ viết tắt đơn vị chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu.

(10) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng phát hành.

**Mẫu Quy định/Quy chế... ban hành kèm theo Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**QUY ĐỊNH/QUY CHẾ...**
**......................(2)…………………….**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số .../20.../QĐ-UBND*
*ngày ... tháng ... năm 20... của Ủy ban nhân dân huyện ...(1))*

**………..(3)……….**

**…………………………………**

**Điều 1.** .......................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**…….(3)…….**

**………………………………………………..**

**Điều.** ..........................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Điều.** ..........................................................................................................................

................................................................................................................................ ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH (4)***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương ban hành Quy định/Quy chế...

(2) Tên Quy định/Quy chế...

(3) Nội dung của Quy định/Quy chế...; tùy từng trường hợp, có thể kết cấu thành phần, chương, mục, tiểu mục.

(4) Trường hợp cấp phó được giao ký thay thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước Chủ tịch, bên dưới ghi Phó Chủ tịch.